

中共济南大学委员会文件

济大党字〔2014〕13号



中共济南大学委员会关于印发 《2014年党风廉政建设和反腐败工作任务分工意见》的通知

各党委、党总支，各部门、各单位：

《2014年党风廉政建设和反腐败工作任务分工意见》已经党委常委会研究通过，现予印发，请遵照执行。

中共济南大学委员会

2014年4月10日

中共济南大学委员会

2014年党风廉政建设和反腐败工作任务分工意见

2014年济南大学党风廉政建设和反腐败工作总体要求是：深入贯彻落实党的十八大三中全会和各级纪检监察会议精神，学习贯彻习近平总书记系列讲话精神，坚持党要管党、从严治党，严格执行党风廉政建设责任制；严明党的各项纪律，贯彻落实中央八项规定精神和省委实施办法，坚持不懈纠正“四风”，重点开展作风建设；扎实推进惩防体系建设，健全完善规章制度；强化监督检查，源头预防腐败，为学校又好又快发展提供坚强保证。

一、落实廉政建设责任，增强责任意识

1. 任务分解。把党风廉政建设要求纳入学校党政工作要点，与其他各项工作一起部署、检查、考核。纪委做好任务分解。（牵头单位：党办校办、纪委；落实单位：各部门、各单位）

2. 明确分工。职能部门把党风廉政建设的融入各自工作。各单位按照党委要求，对照任务分解，逐项明确任务内容、主要措施、完成时间等具体要求，填写《廉政任务确认书》（附件），经分管校领导签字后，报校纪委备案。（牵头单位：纪委；落实单位：各部门、各单位）

3. 考核检查。年底结合各部门、各单位工作测评和处级干部述职述廉等工作，进行考核检查。（牵头单位：纪委；协办单位：组织部；落实单位：各部门、各单位）

二、严明党的纪律，切实改进作风

4. 严明党的政治纪律，树立大局意识。各级领导班子要带头学习、严格执行党章和廉政准则，在思想上政治上行动上同党中

央保持高度一致。围绕学校重要工作部署，加强监督检查，推动各项工作落实，确保学校重大决策决定的贯彻执行。（牵头单位：党办校办、组织部、纪委）

5. 严明党的组织纪律，增强纪律观念。认真执行民主集中制，落实党内组织生活制度、民主生活会制度、述职述廉制度、民主评议制度，严格执行请示报告制度。（牵头单位：组织部、纪委）

6. 深化党的群众路线教育实践活动成果，抓好整改方案、专项整治方案和制度建设计划的落实。（牵头单位：教育实践活动领导小组办公室；落实单位：各部门、各单位）

7. 坚持作风建设常态化、长效化，常抓不懈。健全完善改进作风建设的各项制度，抓好党委（党总支）书记和处级干部转变作风、联系服务师生“三个一”制度的落实。加强对作风建设情况的经常性监督检查，开展机关作风民主评议，把作风建设情况纳入述职述廉、干部考核和党风廉政建设责任制考核范围。对日常工作运行状态进行监督检查。（牵头单位：组织部、纪委监察室、党办校办、人事处）

8. 正风肃纪，加大执纪检查力度。抓关键节点，防松懈反弹。严禁内部用公款互相宴请；严禁以各种名义突击花钱和滥发津贴、补贴、奖金、实物、购物卡、纪念品；严禁公款赠送节礼、公款购买印制寄送贺年卡等物品；严禁套取公款、违规公款消费；严禁公车私驾、私用；严禁到风景名胜区开会；严禁到“农家乐”、私人会所公款吃喝；严禁变相公款旅游；严禁收受下属以及有利害关系单位和个人的礼金、礼物。继续开展廉政提醒，严格执纪监督，加大惩戒问责力度，及时查处违纪违规行为。（牵头单位：纪委监察室）

三、推进惩防体系建设，强化教育监督

9. 加强反腐倡廉教育，抓好源头预防。深入开展理想信念和宗旨教育、党风党纪和廉洁自律教育，扎实开展“三看一算账”教育和党员干部主题教育活动。开展干部层面的警示教育和廉洁自律教育；教师层面的职业道德和学术道德教育；学生层面的诚信教育和学风教育；新任处级干部进行任职专题廉政教育；对学院院长进行遵守财经纪律教育。加强与检察院等部门的合作，有效开展联合预防职务犯罪工作。（牵头单位：纪委、组织部、宣传部、学工部、团委、工会；协办单位：人事处、教务处、科技处、社科处、计财处、信息网络中心；落实单位：各党委、各部门、各单位）

10. 加强党风廉政建设工作，坚持正确舆论导向，营造风清气正的良好氛围。推进廉政文化创建活动，举办第八届廉政文化创意活动，推动廉政文化进校园、进课堂、进头脑。（牵头单位：宣传部、纪委、学工部、团委；协办单位：各部门、各单位）

11. 抓好惩防体系规划落实。学习贯彻中共中央《建立健全惩治和预防腐败体系 2013—2017 年工作规划》和上级部门有关实施办法；检查、总结上一个五年规划落实情况；统筹谋划、凝聚共识，多措并举、整体推进，研究制定我校惩防体系 2013—2017 年实施意见，做好责任分工；把工作规划和实施意见的落实融入教学、科研、管理、服务等各项具体工作之中，保证惩治和预防腐败体系各项任务在学校各个层面得到有效落实。（牵头单位：纪委监察室；落实单位：各党委、各部门、各单位）

12. 加强廉政制度建设，把权力关进制度的笼子。严格落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，修订完善相关管理规定。研究制

定学校在公务接待、公车使用、办公用房、出国、会议费、培训费等方面的管理办法；完善领导班子决策机制和程序、科研经费和学术道德管理制度；制定领导干部反腐倡廉教育实施意见、作风建设监督检查办法。（牵头单位：党办校办、组织部、纪委监察室、计财处、科技处、社科处、国际合作与交流处；落实单位：相关部门、单位）

13. 加强廉政风险防控机制建设，构建长效机制。结合实际，研究本单位的风险防控工作机制和着力点。结合监督体系的有效运行，规范和制约重要岗位、关键环节的权力运行，努力形成风险预警和防控的长效机制。（牵头单位：纪委监察室；落实单位：各部门、各单位）

14. 扎实推进教育行风建设。加强内部管理，规范办学行为。开展师德师风、教风学风建设和专项治理，加强学术道德与规范建设，杜绝学术不端行为。（牵头单位：济南大学行风民主评议工作领导小组办公室成员单位；落实单位：各部门、各单位）

15. 推进办事公开，促进阳光治校。加强党务公开、校务公开、院务公开制度化规范化建设；继续做好招生信息公开、财务信息公开、教师岗位聘任、职称评聘等信息公开；推进干部任用、“三公”经费使用等信息公开；加强对基层单位公开工作的指导和督查；认真落实教代会提案，完善二级教代会制度，发挥二级教代会对学院工作的审查和监督作用；促进权力运行的公开透明、民主管理、民主监督。（牵头单位：纪委监察室、工会；协办单位：党办校办、组织部、宣传部；落实单位：各党委、各部门、各单位）

16. 加大信访监督力度，提高信访工作实效。认真做好来信来

访工作，加大来信来访处理、信访举报件排查力度。统筹处理好各方面的关系，及早发现并有效纠正师生反映强烈的突出问题；妥善处理内部矛盾，维护校园和谐稳定，促进学校事业发展。针对信访反映的问题，教育预警，督促整改。严肃处理违反纪律的行为，对违纪违法行为坚决查办决不姑息。（牵头单位：党办校办、纪委监察室）

四、强化权力运行制约，加强监督检查

17. 从严管理干部。严肃党内政治生活，开展经常性的批评和自我批评。落实领导干部述职述廉、提醒谈话、诫勉谈话、函询约谈、干部专项审计和任期、离任审计等制度；落实群众来信来访反映问题的核实调查反馈制度；按照上级要求对领导干部报告个人有关事项情况开展有针对性的抽查核实。建立督促检查机制，完善考核评价体系。开展党政领导干部兼职情况检查，严肃查处领导干部兼职取酬问题。（牵头单位：组织部、纪委）

18. 强化对重点领域、关键环节的监督检查。加强干部人事、工程项目、物资采购、科研经费、财务管理、职称评聘、评选推荐等重点领域、关键环节的监督检查。充分利用信访监督、审计监督等监督手段，对特教楼等重大建设项目实施过程跟踪监察。（牵头单位：纪委监察室；协办单位：组织部、人事处、教务处、研究生处、基建与资产管理处、实验室建设与管理处、后勤与产业管理处、图书馆、医院、科技处、社科处、计划财务处、审计处）

19. 加强对招生录取工作监督监察。实施阳光招生，加强招生信访工作。强化招生录取、专业调整等热点工作的程序性、规范性监督监察，完善专业调整相关制度。（牵头单位：监察室；协办

单位：招生办公室、研究生处、教务处)

20. 加强专项治理工作。开展纠正发展教育事业中损害群众利益行为专项整治，重点督促检查利用职权干预职称评聘、科研经费使用、研究生名额分配等学术资源配置的问题和利用职务插手教材教辅选用、建设工程、招标采购、校办企业等领域中的问题；规范教育收费等工作。（牵头单位：监察室；协办单位：人事处、教务处、招生办公室、科技处、社科处、研究生处、审计处、计划财务处、实验室建设与管理处、基建与资产管理处、后勤与产业管理处）

21. 加强审计监督。实施对部分单位财务收支审计、领导干部经济责任审计。制定科研经费审计办法，开展科研经费抽查审计、重大科研项目过程跟踪审计，促进科研经费过程管理。抓好建设工程项目的全过程跟踪审计；强化对校办企业的审计监督。坚持审计先行、监察跟进，认真落实审计整改要求，发挥审计监督作用。（牵头单位：审计处；协办单位：计划财务处、监察室）

22. 严肃处理违反纪律的行为，坚持抓早抓小，治病救人。坚持有案必查、有腐必惩，严肃查办违纪违法案件。对党员干部违反廉洁自律的问题要早发现、早提醒、早纠正、早查处，对苗头性问题及时约谈、函询，加强诫勉谈话工作，防止小问题演变成大问题。（牵头单位：纪委监察室）

本意见自发布之日起实施，由纪委 监察室负责解释。

附件：济南大学 2014 年度廉政任务确认书

附件

济南大学 2014 年度廉政任务确认书

填报单位（部门）：_____ 主要负责人（签名）：_____

填报日期：2014 年____月____日 分管校领导（签名）：_____

| 序号 | 任务编号 | 任务类别 | 任务内容 | 主要措施 | 完成时间 |
|----|------|------|------|------|------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

注：1. 本表可加附页。2. 任务编号为《要点》中的顺序号。3. 任务类别：牵头、协办、落实；填表时先填牵头任务、再填协办任务、后填落实任务；各类任务有交叉的只填写前面的类别，后面的类别不再重复填写。